



Politikker for foreningen Vejle Boldklub

Medlemmer

Alle medlemmer betaler kontingent efter fødselsårs-princippet ifølge de gældende satser for den respektive afdeling. Spillere født i 4. kvartal, hvor klubben undtagelsesvis har accepteret, at spilleren spiller i afdelingen under sin årgang, betaler satsen for den afdeling, hvor han faktisk spiller. Der er en særlig regel / takst for "ung senior" mellem 18 – 20 år.

Alle aktive medlemmer har mod forevisning af medlemskort fri adgang til alle hjemmekampe i regi af både Vejle Boldklub og Vejle Boldklub Elite. Passive medlemmer kan mod betaling af kontingent-satsen for senior opnå fri adgang til kampene.

Definition af trænere/ledere/passive medlemmer

Trænere/ledere kategoriseres som personer, der har et ulønnet helårs-hverv i Vejle Boldklub. Ved ulønnede forstås også trænere/ledere med aftale om omkostnings-godtgørelse, som modtager dette skattefrit jfr. gældende skatteregler.

Trænere/ledere i Vejle Boldklub Elite A/S samt personer, der på adhoc basis arbejder for Vejle Boldklub kategoriseres som passive medlemmer og indgår ikke med anciennitet i leder-ranglisten.

Hovedforfald

- 1. januar (passive/ledere/trænere)
- 1. marts (aktive)
- 1. august (aktive)

De af kassereren udleverede medlemslister gennemgås og afleveres til kassereren senest 1 måned før ovennævnte forfaldsdatoer(ansvarlig afdelingsformanden).

Indmeldelses-dato

- Ved indmeldelser af aktive medlemmer inden 1. maj betales fuld årskontingent
- Ved indmeldelser af aktive medlemmer 1. maj til 31. maj betales $\frac{3}{4}$ årskontingent
- Ved indmeldelser af aktive medlemmer 1. juni til 31. august betales $\frac{1}{2}$ årskontingent
- Ved indmeldelser af aktive medlemmer 1. september til 30. september betales $\frac{1}{4}$ årskontingent
- Ved indmeldelser af aktive medlemmer efter 1. oktober er gratis
- Ved indmeldelser af passive medlemmer inden 1. juli betales fuld kontingent
- Ved indmeldelser af passive medlemmer efter 1. juli betales $\frac{1}{2}$ kontingent

Afdelingsformanden eller udpeget ansvarlig skal ved indmeldelsen være opmærksom på at notere indmeldelses-tidspunktet / evt. fravigelse af ovennævnte. Ved indmeldelses-tidspunktet forstås det tidspunkt, hvor medlemmet reelt er påbegyndt sports-udøvelsen.



Følgende spillere har fri kontingent:

- Børn i ungdomsafdelingen og hjemmeboende børn i senior-afdelingerne, hvor forældre er ulønnede helårs-ansatte trænere/ledere uden aftale om omkostningsgodtgørelse i klubben eller hvor aftale om omkostningsgodtgørelse andrager minimum sats (p.t. kr. 3.000 kr.).
- Søskende-medlem nr. 3 i ungdomsafdelingen – den yngste
- Børn af forældre, der yder tøj-sponsorater, kan af afdelingsformanden bevilges fri kontingent i samme periode, som sponsoratet løber. Værdien af sponsoratet skal minimum have en værdi for Vejle Boldklub på 5.000 kr.

Oversigt over forældre med tøj-sponsorater og over ulønnede trænere/ledere uden aftale om omkostningsgodtgørelse suppleret med oplysninger om deres børn, sendes af afdelingsformændene til kasserer hvert år inden den 15. februar. De omfattede børn registreres som frie medlemmer og opkræves derfor ikke kontingent.

Afdelingsformændene skal derfor huske at meddele, når børnene igen skal betale kontingent.

Oversigt over frie medlemmer udsendes af kassereren til afdelingsformændene primo hvert år med henblik på ajourføring inden kontingent-opkrævningen gennemføres.

Skadede spillere:

Hvis en aktiv spiller er forhindret i at deltage i træning i mindst 3 måneder som følge af længerevarende ophold i anden by i forbindelse med studier, arbejde, værnepligt eller lign., kan afdelingsformanden eller en af denne udpeget ansvarlig efter en konkret vurdering meddele den pågældende kontingentnedsættelse svarende til ½ sats for den periode forholdet gør sig gældende. Afdelingsformanden har opfølgingsansvaret.

Rykker-politik:

- Restance-lister udleveres til afdelingsledere 1 måned efter forfald
- Er kontingent ikke betalt senest efter den 5. turneringskamp i henholdsvis forår og efterår spærres spilleren for kamp-deltagelse indtil kontingentet er betalt, det er trænerens / holdlederens ansvar at reglen overholdes.
- Er kontingentet ikke betalt senest efter sidste turneringskamp i henholdsvis forår og efterår ekskluderes spilleren af klubben
- Egentligt rykker med gebyr på 50,00 kr. udsendes i juni og oktober

Genindmeldelse af gl. medlemmer med restance

- Indmeldelse kan først ske, når restancer u/5 år og kontingent for den nye ½ sæson er betalt. Rente og gebyr tillægges ikke.
- Hvis muligt, genåbnes gl. medlems-nr.

Udmeldelse

- Spiller-certifikat kan først udstedes, når eventuelle kontingent-restancer er betalt. Den afgivende klub kan jf. JBU's turnerings-reglement tilbageholde spiller-certifikat, hvis spilleren er i restance op til seks måneders kontingent.



Forretningsgang for medlemsstyring

Ansvar for medlemsstyringen påhviler afdelingsformanden, der dog med bestyrelsens accept kan uddelegere opgaven til en eller flere personer. Ansvar omfatter følgende forhold:

- Årlig kommunikation af politikker og forretningsgange til trænere/ledere samt præcisere vigtigheden af, at de overholdes
- Sikre at alle spillere bliver indmeldt i klubben via aktiv brug af de udsendte medlemslister – 3 hovedgennemgange pr. år:
 - november (passive/ledere/trænere)
 - februar/marts (aktive)
 - juni/juli (aktive)
- Sikre at alle indmeldte spillere betaler kontingent via aktiv brug af udsendte restancelister (udsendes 1/5 og 1/9 fra kasserer – 2 rykkerkørsler med gebyr pr. år (juni og oktober)
- Sikre at medlems-politikker efterleves
- Årlig ajourføring af oversigt med frie medlemmer
- Administration af ind- og udmeldelser samt adresse-ændringer m.m.:
 - Udfyldelse/aflevering af oplysningsseddel til kasserer
 - Indhentelse/aflevering af spiller-certifikater til kasserer, der udsteder spiller-certifikater herunder tjekker for restancer og karantæne-dage
- Bestilling/udstedelse af medlemskort på basis af indbetalings-liste fra kasserer

De respektive afdelingsformænd eller de udpegede ansvarlige har tillige ansvaret for spillere i VBE for at sikre, at der ikke falder spillere mellem 2 stole.

Ulønnede træner/leder-aftaler med aftale om omkostningsgodtgørelse

- Nye ansættelses-aftaler med 1. holdstrænere i Vejle Boldklub skal godkendes af bestyrelsen. Ansættelses-aftaler med øvrige trænere sker via budget-rammen for den enkelte afdeling
- Original-aftale sendes til Hans Jørgen Møller umiddelbart efter underskrivelsen
- Afregninger ifølge aftalerne sker på anmodning fra afdelingsformændene til kassereren med angivelse af Afdeling/hold og reg.nr./konto nr.
- Eventuel kontingent-fritagne børn af ulønnede trænere/ledere med aftale om omkostningsgodtgørelse registreres som frie medlemmer og opkræves derfor ikke kontingent. Afdelingsformændene skal derfor huske at meddele til kassereren, når børnene igen skal betale kontingent.



Afdelingsformand og Afdelingsledere

Ved alle nye tilgange og afgang af aftaler / ansættelser vedr. holdledere og trænere for alle hold SKAL DETTE opdateres på hjemmesiden og meddeles til Hans Jørgen Møller og Kent Mikkelsen.

Der kan ikke udbetales hverken løn eller omkostningsgodtgørelse uden at de originale skriftlige aftaler er fremsendt til Hans Jørgen Møller.

Alle aftaler / ansættelser af holdledere og trænere som har med børn under 18 år at gøre, skal udfylde og underskrive Børneattest jfr. lovgivningen herfor samt klubbens administrative rutiner, attesten skal i underskrevet stand afleveres til kontoret – Hans Jørgen Møller.

Der SKAL udfyldes / indhentes accept for ”offentliggørelse af private oplysninger” fra alle personer (bestyrelsen, afdelingsledere, trænere og holdledere) som omtales personligt på klubbens hjemmeside.

Forpligtelse af klubben/Accept-regler

- Afdelingsformændene kan forpligte klubben/acceptere regninger til klubben indenfor afdelingens budgetramme dog maksimalt 25.000 kr. Beløb herudover forelægges/godkendes af bestyrelsen
- Afdelingslederne kan forpligte klubben/acceptere regninger til klubben indenfor afdelingens budgetramme dog maksimalt 10.000 kr. Beløb op til 25.000 kr. forelægges/godkendes af den respektive afdelingsformand medens beløb herudover forelægges/godkendes af bestyrelsen.

Alle fakturaer skal udstedes til Vejle Boldklub. I modsat fald honoreres fakturaen ikke. Af styringsmæssige årsager skal alle, der forpligter klubben, gøre kreditor opmærksom på, at der på fakturaen til klubben skal påføres navn på den leder, der har forpligtet klubben. Ved deltagelse i fodbold-turneringer i udlandet, skal der altid udarbejdes budget. Budgettet skal forelægges/godkendes af både den respektive afdelingsformand og kassereren inden afgang og inden udbetalinger kan ske. Spiller-indbetalinger skal også ske inden afgang.

Vejle, den 1. marts 2007
Hans Jørgen Møller